Adres: Zaanstraat 80b, 2515 TN Den Haag en Maasstraat 305a 2515 AB Den Haag

1. Basisvoorwaarden verhuur

1.1 Doel van verhuur
Het THEATERHUIS verhuurt ruimtes uitsluitend voor repetities, voorstellingen, en andere podiumkunst gerelateerde activiteiten.
Huur voor vergaderingen, of commerciële doeleinden is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van het THEATERHUIS.

1.2 Reservering

Ruimtes worden uitsluitend per dagdeel verhuurd.

Ochtend: 09.00 – 13.00 uur

Middag: 13.00 – 18.00 uur

Avond: 18.00 – 22.00 uur

Reserveringen zijn pas definitief na schriftelijke bevestiging door THEATERHUIS.

Het THEATERHUIS behoudt zich het recht voor om reserveringen te wijzigen of te annuleren in geval van overmacht of interne programmering. Hierbij wordt altijd vooraf contact opgenomen met de huurder.

1.3 Geschiktheid gebruik
Het THEATERHUIS bepaalt of een ruimte geschikt is voor het door de huurder beoogde gebruik.

1.4 Langdurige projecten of speciale verzoeken
Voor reserveringen met een langere looptijd of bijzondere technische of logistieke eisen dient contact te worden opgenomen via: gaw501@gmail.com

2. Tarieven en categorieën

Het THEATERHUIS hanteert de volgende categorieën:

- Amateur / culturele of onderwijsinstelling
- Regulier tarief

Totdat aangetoond is dat een huurder in aanmerking komt voor het culturele- of onderwijsinstelling tarief, geldt het commerciële tarief.

2.1 Amateurs / culturele of onderwijsinstelling
Het THEATERHUIS bepaalt op basis van bewijsvoering of deze categorie van toepassing is.

2.2 Commercieel tarief
Voor particuliere of commerciële huurders zonder bewijs van bovengenoemde categorieën.

3. Annuleringsvoorwaarden

3.1 Algemene bepalingen
Een reservering geldt als bindend zodra deze door het THEATERHUIS schriftelijk is bevestigd (per e-mail of overeenkomst).

3.2 Kosteloze annulering

Annulering is kosteloos tot 7 dagen vóór de gereserveerde dag(deel).

Bij annulering tussen 7 en 2 dagen vóór de reservering wordt 50% van het huurbedrag in rekening gebracht.

Bij annulering binnen 48 uur vóór aanvang of bij niet verschijnen wordt het volledige huurbedrag gefactureerd.

3.3 Annulering door het THEATERHUIS
Indien het THEATERHUIS door overmacht of onvoorziene omstandigheden een reservering moet annuleren, wordt:

het reeds betaalde huurbedrag volledig terugbetaald, of

in overleg een alternatieve datum of dagdeel aangeboden.
Het THEATERHUIS is niet aansprakelijk voor eventuele gevolgschade, zoals gederfde inkomsten of gemaakte promotiekosten.

3.4 Wijzigingen
Verzoeken tot wijziging van datum of dagdeel gelden als een nieuwe reservering en worden

behandeld op basis van beschikbaarheid.

4. Huisregels

4.1 Algemene regels

Aanwijzingen van het THEATERHUIS-team of beheer dienen altijd te worden opgevolgd.

Het is niet toegestaan om technische installaties te verplaatsen zonder overleg met het beheer.

4.2 Veiligheid & aansprakelijkheid

Gebruik van faciliteiten is op eigen risico.

Het THEATERHUIS is niet aansprakelijk voor diefstal, schade of verlies van persoonlijke eigendommen.

Nooduitgangen moeten te allen tijde vrij blijven.

4.3 Orde & netheid

Laat de ruimte schoon en opgeruimd achter.

Geluidsoverlast naar de omgeving moet worden voorkomen; houd rekening met buren.

Afval dient in de daarvoor bestemde bakken te worden gedeponeerd.

4.4 Overige bepalingen

Het gebouw is rookvrij.

Fietsen, huisdieren en eigen catering zijn niet toegestaan, tenzij anders overeengekomen.

Het ophangen van posters of flyers mag alleen na toestemming van het THEATERHUIS en uitsluitend op aangewezen plekken.

Gevonden voorwerpen worden twee weken bewaard en daarna weggegooid of gedoneerd.

4.5 Catering & consumpties

- Het meenemen of bezorgen van **eigen catering** (eten of drinken) is alleen toegestaan na **voorafgaand overleg en schriftelijke toestemming** van het THEATERHUIS.
- Het THEATERHUIS kan desgewenst **interne catering of drankvoorziening** verzorgen in samenwerking met vaste partners.

- Alle catering dient plaats te vinden in de **aangewezen pauze- of ontvangstruimtes** – niet in de studio's of theaterzaal.
- De huurder is verantwoordelijk voor het **opruimen en afvoeren van restafval** en dient de ruimte schoon achter te laten.
- Het gebruik van kooktoestellen, frituurpannen, warmhoudplaten of andere elektrische apparaten voor voedselbereiding is **niet toegestaan**, tenzij uitdrukkelijk goedgekeurd door het beheer.

okt 2025